

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Základná umelecká škola Pála Kadosu

Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice

Prevádzkový poriadok vypracovala: Mgr. art. Klára Viteková

Dátum vypracovania: 10. 7. 2026

vypracovaný podľa:

- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi,
- súvisiacich hygienických a bezpečnostných predpisov.

1 Identifikačné údaje zariadenia

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Názov: Základná umelecká škola Pála Kadosu, Ul. F. Engelsa 389/2, Levice

Sídlo: Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice

IČO: 37864611

DIČ: 2021647122

Štatutárny zástupca: Mgr. art. Klára Viteková, riaditeľka školy

Telefón: 036/630 84 40, 0911 345 952

E-mail: riaditel@zuslevice.sk

Webové sídlo: www.zuslevice.sk

Zriadovateľ

Názov: Mesto Levice

Sídlo: Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

IČO: 00307203

DIČ: 2020403242

IČ DPH: SK2020403242

Štatutárny zástupca: RNDr. Ján Krutík

Kontakt: tel. 036 6350 263

E-mail: Primator@levice.sk

Elokované pracoviská

- CK Junior, Ul. A. Sládkoviča 2, Levice
- KSŠ sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice
- ZŠ Školská 14, Levice
- ZŠ Pri Podlužianke 6, Levice
- ZŠ Saratovská 43, Levice

2 Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl.

č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

2.1 Charakteristika školy

Základná umelecká škola Pála Kadosu, Ul. F. Engelsa 2, 93401 Levice (ďalej len „ZUŠ“) bola zriadená ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou **Zriaďovacou listinou Základnej umeleckej školy, Ul. F. Engelsa 2, Levice dňa 1.4. 2002 Okresným súdom, Ul. L. Štúra 53, Levice. Dodatkom č.1 zo dňa 1. 7. 2002 zriaďovateľ – Mesto Levice**, v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve v súlade s ustanovením § 22 zákona Národnej rady SR, vydané úplné znenie zriaďovacej listiny vydané okresným úradom v Leviciach dňa 10.01.2002 a jej dodatkov vydaných Mestom Levice. Základná umelecká škola Pála Kadosu je školou zaradenou do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorá zabezpečuje základné umelecké vzdelávanie podľa Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu.

Poslaním školy je poskytovať umelecké vzdelávanie, rozvíjať talent detí, mládeže a dospelých, pripravovať žiakov na ďalšie štúdium na konzervatóriách, vysokých školách umeleckého zamerania alebo na aktívne kultúrne uplatnenie v spoločnosti.

Vzdelávanie prebieha v týchto odboroch:

- hudobný odbor,
- výtvarný odbor,
- tanečný odbor,
- literárno-dramatický odbor.

Škola zabezpečuje:

- prípravné štúdium,
- základné štúdium,
- rozšírené štúdium,
- štúdium pre dospelých.

Vyučovanie sa realizuje individuálnou aj skupinovou formou podľa učebných plánov schválených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

2.2 Charakteristika objektov

Výučba prebieha v hlavnej budove školy a na elokovaných pracoviskách.

Hlavná budova

Hlavná budova školy sa nachádza na ulici F. Engelsa 389/2 v Leviciach v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. Je to samostatná účelová budova bez príslušného areálu, s bariérovým vchodom.

Budova obsahuje najmä:

- individuálne učebne hudobného odboru,
- učebne skupinového vyučovania,
- koncertnú sálu,
- kanceláriu riaditeľky,
- kanceláriu ekonomického úseku,
- zborovňu,
- miestnosť pre upratovačku,
- miestnosť pre školníka,
- archív,
- sociálne zariadenia,
- technické priestory.

V hlavnej budove je koncertná sála (slúži aj ako učebňa) a 19 učební. **11 učební je vybavených klimatizačnými jednotkami**, ktoré zabezpečujú primeranú tepelnú pohodu počas vyučovania. Klimatizačné zariadenia sú pravidelne servisované a čistené podľa pokynov výrobcu. Sociálne zariadenia sú nasledovné: 2x WC a 1 umývadlo pre dievčatá, 2x WC a 1 umývadlo pre chlapcov a 2x WC a 2x umývadlo pre pedagógov. Umývadlá sa nachádzajú aj v 2 učebniach pre skupinové vyučovanie, v riaditeľni a v zborovni.

Elokované pracoviská

Elokované pracoviská sú umiestnené v budovách základných škôl alebo kultúrnych zariadení. Priestory využívané ZUŠ spĺňajú požiadavky na bezpečnosť, hygienu a prevádzku zariadení pre deti a mládež. Za ich každodennú prevádzku zodpovedajú poverení pedagogickí zamestnanci v spolupráci so správcami príslušných objektov.

V prípade elokovaných pracovísk CK Junior, Ul. A. Sládkoviča 2, Levice a ZŠ Saratovská 43, Levice využíva ZUŠ osobitné priestory so samostatným bezbariérovým vchodom, v zdravotne

vhodnom prostredí, chránenom pred zdraviu škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. Disponuje vlastným elektronickým bezpečnostným systémom, rieši poriadok a údržbu priestorov prevádzky. Okrem učební obsahujú kabinety, technické priestory, sklady a šatne a sociálne zariadenia. Elokované pracovisko CK Junior, Ul. A. Sládkoviča 2. Levice je vybavené sociálnymi zariadeniami nasledovne: 2x WC a 2x umývadlo pre dievčatá, 1xWC a 1x umývadlo pre chlapcov a 1x WC a 1 umývadlo pre učiteľov. Umývadlo sa nachádza v každej učebni. Elokované pracovisko ZŠ Saratovská 43, Levice disponuje sociálnymi zariadeniami nasledovne: 3x WC a 1x umývadlo pre dievčatá, 2x WC a 1x umývadlo pre chlapcov.

V ďalších elokovaných pracoviskách:

- KSŠ sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice
- ZŠ Školská 14, Levice
- ZŠ Pri Podlužianke 6, Levice

sa vyučuje individuálne vyučovanie hudobného odboru v popoludňajších hodinách v učebniach určených pre žiakov ZŠ, tým pádom sú priestory využité aj po ukončení vyučovania ZŠ, pokým je prevádzka školského klubu detí a krúžkovej činnosti základnej školy. Počet učební sa dohodne s vedením školy na začiatku školského roka podľa požiadaviek ZUŠ, zväčša ZUŠ využíva na každom pracovisku iba jednu učebňu na individuálnu výuku. Kapacita učební spĺňa požiadavky.

2.3 Kapacita školy

Kapacita školy je určená rozhodnutím o zaradení školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Kapacita jednotlivých učební je stanovená podľa ich podlahovej plochy a požiadaviek vyhlášky č. 75/2023 Z. z.

Hlavná budova

Výška miestností je 2,95 m.

Miestnosť	účel	Rozmery m	Výmera m ²	kapacita
1. prízemie	Koncertná sála, učebňa súborovej hry a zborového spevu	10,15 x 6,2	62,93	25 žiakov na žiaka 2 m ²

2. prízemie	Učebňa teoretického skupinového vyučovania	7,5 x 6,2	46,5	28 žiakov na žiaka 1,6 m ²
6. prízemie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4	14,4	5 na žiaka 2 m ²
7. prízemie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4	14,4	5 na žiaka 2 m ²
8. prízemie	Učebňa individuálneho vyučovania	3,8 x 2,45	9,31	2 na žiaka 2 m ²

miestnosť	účel	rozmery - m	výmera - m ²	kapacita
9. 1. poschodie	Učebňa teoretického skupinového vyučovania	3,6 x 6,2	22,32	12 na žiaka 1,6 m ²
10. 1. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 6,2	22,32	8 na žiaka 2 m ²
12. 1. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 6,2	22,32	8 na žiaka 2 m ²
13. 1. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 6,2	22,32	8 na žiaka 2 m ²

19. 1. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4,05	14,58	5 na žiaka 2 m ²
20. 1. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4,05	14,58	5 na žiaka 2 m ²

miestnosť	účel	rozmery m	Výmera m ²	kapacita
21. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	6,2 x 3,6	22,32	8 na žiaka 2 m ²
22. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	6,2 x 3,6	22,32	8 na žiaka 2 m ²
23. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	6,2 x 3,6	22,32	8 na žiaka 2 m ²
24. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	6,2 x 3,6	22,32	8 na žiaka 2 m ²
25. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	6,2 x 3,6	22,32	8 na žiaka 2 m ²
27. 2. poschodie	Učebňa individuálneho	3,6 x 4,05	14,58	5 na žiaka 2 m ²

	vyučovania a komornej hry			
28. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4,05	14,58	5 na žiaka 2 m ²
29. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,6 x 4,05	14,58	5 na žiaka 2 m ²
30. 2. poschodie	Učebňa individuálneho vyučovania a komornej hry	3,8 x 2,1	7,98	2 na žiaka 2 m ²

Maximálny počet žiakov, ktorý sa môže nachádzať naraz v budove je 168.

Žiaci prichádzajú na vyučovanie 2 až 3 krát do týždňa a hodiny sú v dĺžke 22,5 až 135 minút.

Priemerne sa v učebniach vyučuje 6 vyučovacích hodín denne, t.j. 30 hodín týždenne.

Budovu navštevuje 280 až 330 žiakov hudobného odboru. Tento počet vyhovuje kapacitným možnostiam budovy.

Elokované pracovisko CK Junior, Ul. A. Sládkoviča 2, Levice

Výška miestností je 3,2 m. Pracovisko slúži na vyučovanie výtvarného odboru, ktoré zahŕňa rôzne výtvarné činnosti: kresba, maľba, grafika, dekoratívne činnosti, modelovanie, počítačová grafika.

miestnosť	účel	Rozmery m	Výmera m²	kapacita
1.	Učebňa skupinového vyučovania výtvarného odboru	7,4 x 6,2	45,88	20 na žiaka 2 m ²
2.	Učebňa skupinového	4,2 x 6,2	26	10 na žiaka 2 m ²

	vyučovania výtvarného odboru			
3.	Učebňa skupinového vyučovania výtvarného odboru	3,2 x 6,2	19,84	8 na žiaka 2 m ²
4.	Učebňa skupinového vyučovania výtvarného odboru	5,9 x 8,1	47,79	20 na žiaka 2 m ²
5.	Učebňa skupinového vyučovania výtvarného odboru	5,9 x 8,1	47,79	20 na žiaka 2 m ²

Maximálny počet žiakov, ktorý sa môže nachádzať naraz v budove je 78.

Vyučovanie prebieha vo vyučovacích blokoch 3x 45 minút - 135 minút. Počas dňa sa v každej učebni vyučuje priemerne 6 hodín, sú vytvorené 2 vyučovacie bloky.

Maximálna kapacita priestorov elokovaného pracoviska je 780 žiakov.

Vyučovanie v ZUŠ prebieha v skupinách s maximálnym počtom žiakov 10.

Elokované pracovisko navštevuje 200 až 300 žiakov. Tento počet vyhovuje kapacite priestorov.

Elokované pracovisko ZŠ Saratovská 43, Levice

Výška miestností je 2,95 m. Pracovisko slúži na vyučovanie tanečného, literárno-dramatického a hudobného odboru.

miestnosť	účel	Rozmery m	Výmera m ²	kapacita
26.	Učebňa tanečného odboru	10,8 x 7,2	77,76	18 na žiaka 4 m ²

	skupinového vyučovania			
27.	Učebňa hudobného odboru - súborovej a orchestrálnej hry	8,3 x 6,8	56,44	26 na žiaka 2 m ²
28.	Učebňa hudobného odboru – individuálnej a komornej hry	8,3 x 3,5	29	13 na žiaka 2 m ²
35.	Učebňa literárno-dramatického odboru, individuálneho a skupinového vyučovania	8,3 x 6,8	56,44	14 na žiaka 4 m ²

Maximálny počet žiakov, ktorý sa môže nachádzať naraz v budove je 71. Vyučovanie prebieha vo vyučovacích blokoch 22,5 minút až 157,5 minút (dramatická tvorba sa vyučuje v rozsahu 3,5 vyučovacej hodiny, pedagóg prispôsobuje prestávky veku a aktuálnemu stavu žiakov). Žiaci sa zúčastňujú vyučovania 2 až 3 x týždenne v rôznych časových intervaloch podľa učebných plánov a schváleného rozvrhu. V tanečnom odbore je možné denne odučiť 3 skupiny žiakov, v literárno-dramatickom odbore 2 skupiny. Priestory elokovaného pracoviska zodpovedajú počtu 200 žiakov tanečného odboru, 100 žiakov literárno-dramatického odboru a 60 žiakov hudobného odboru. Momentálne škola nedisponuje takým počtom žiakov. Toto elokované pracovisko navštevuje 50 až 80 žiakov. Priestory elokovaného pracoviska sa využívajú na workshopy a mimoriadne nácviky.

Elokované pracoviská na Základných školách:

- KSŠ sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice
- ZŠ Školská 14, Levice

- ZŠ Pri Podlužianke 6, Levice

neposkytujú ZUŠ samostatné priestory. Vyučuje sa v triedach, v ktorých prebieha dopoludnia vyučovanie základnej školy. Kapacita sa môže veľmi jednoducho prispôbovať potrebám ZUŠ, nakoľko je väčšina učební popoludní nevyužitých. Tieto pracoviská navštevuje veľmi málo žiakov iba na individuálne hodiny. Všetci majú vyučovanie aj v hlavnej budove. Na tieto elokované pracoviská chodí dohromady do 30 žiakov, tak ich prevádzkovanie neovplyvňuje celkovú kapacitu školy.

3 Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu organizácie vyučovania žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia.

3.1 Prevádzka školy

Základná umelecká škola Pála Kadosu zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces počas pracovných dní v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom a organizáciou školského roka vydanou Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Prevádzka školy je organizovaná tak, aby boli dodržané požiadavky na ochranu zdravia žiakov a zamestnancov, bezpečnosť práce, psychohygienu a hygienické podmienky vyučovania.

Prevádzkové hodiny

Hlavná budova ZUŠ

pondelok – piatok

07:00 – 20:00 hod.

V prípade koncertov, verejných vystúpení, skúšok, workshopov, sústreďení alebo iných školských podujatí môže byť prevádzková doba po schválení riaditeľkou školy primerane predĺžená.

Elokované pracoviská

Prevádzka jednotlivých elokovaných pracovísk sa riadi prevádzkovým režimom príslušných objektov a rozvrhom vyučovania ZUŠ.

CK Junior, Ul. A. Sládkoviča 2, Levice

pondelok až piatok 07:00 – 20.00 hod.

Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín ZUŠ.

V prípade workshopov alebo iných školských podujatí môže byť prevádzková doba po schválení riaditeľkou školy primerane predĺžená. Priestory pozostávajú z:

- učební,
- sociálnych zariadení,
- chodieb,

- skladových priestorov,
- spoločných komunikačných priestorov.

Pedagogický zamestnanec:

- preberá učebňu pred začiatkom vyučovania,
- kontroluje bezpečný stav priestoru,
- po skončení vyučovania uzatvára okná,
- vypína elektrické spotrebiče,
- uzamyká učebňu podľa pravidiel správcu objektu.

KSS sv. Vincenta de Paul, Saratovská 87, Levice

pondelok až piatok 12:30 – 17:00 hod.

Pedagogickí zamestnanci rešpektujú prevádzkový poriadok Katolíckej spojenej školy.

ZUŠ využíva určené učebne na základe dohody medzi školami, prevádzka začína po ukončení vyučovania základnej školy.

ZŠ Školská 14, Levice

pondelok až piatok 12:30 – 17:00 hod.

Pedagogickí zamestnanci rešpektujú prevádzkový poriadok Základnej školy.

ZUŠ využíva určené učebne na základe dohody medzi školami, prevádzka začína po ukončení vyučovania základnej školy.

ZŠ Pri Podlužianke 6, Levice

pondelok až piatok 12:30 – 17:00 hod.

Pedagogickí zamestnanci rešpektujú prevádzkový poriadok základnej školy.

ZUŠ využíva určené učebne na základe dohody medzi školami, prevádzka začína po ukončení vyučovania základnej školy.

ZŠ Saratovská 43, Levice

pondelok až piatok 07:00 – 20.00 hod.

V prípade koncertov, verejných vystúpení, skúšok, workshopov, sústreďení alebo iných školských podujatí môže byť prevádzková doba po schválení riaditeľkou školy primerane predĺžená. Na pracovisku prebieha vyučovanie podľa rozvrhu hodín ZUŠ, ktorá má samostatné priestory s vlastným vchodom.

Pri prevádzke sa dodržiavajú:

- prevádzkový poriadok ZUŠ,
- školský poriadok ZUŠ,
- prevádzkové pravidlá ZŠ Saratovská.

Pedagogický zamestnanec zabezpečuje:

- bezpečný pohyb žiakov,
- pravidelné vetranie,
- hygienu pracoviska,
- ochranu hudobných nástrojov.

Spoločné ustanovenia pre všetky elokované pracoviská

Na všetkých elokovaných pracoviskách platí, že:

1. Priestory sa používajú výlučne na účely výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej umeleckej školy Pála Kadosu.
2. Pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť žiakov počas celej doby vyučovania.
3. V učebniach je zakázané:
 - fajčiť a používať elektronické cigarety,
 - požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky,
 - manipulovať s elektroinštaláciou,
 - premiestňovať inventár bez súhlasu správcu objektu.
4. Po skončení vyučovania pedagóg zabezpečí:
 - vypnutie elektrických zariadení,
 - uzatvorenie okien,
 - uloženie hudobných nástrojov a učebných pomôcok,
 - odovzdanie učebne v čistom a usporiadanom stave.
5. V prípade úrazu alebo mimoriadnej udalosti sa postupuje podľa Prevádzkového poriadku Základnej umeleckej školy Pála Kadosu, interných smerníc školy a pokynov správcu objektu.

3.2 Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín.

Na škole sa realizuje:

- individuálne vyučovanie,
- skupinové vyučovanie,
- pohybová príprava,

- tanečné vyučovanie,
- literárno-dramatická tvorba,
- výtvarná tvorba.

Dĺžka vyučovacích hodín je určená učebnými plánmi Ministerstva školstva.

Prestávky v trvaní 5 minút sú v individuálnej forme po dvoch vyučovacích hodinách. V skupinovej forme sú po každej vyučovacej jednotke. V prípade vyučovacích blokov v rozsahu viac ako dve hodiny vyučujúci prispôsobuje prestávky veku a stavu žiakov aj počas trvania vyučovania. Medzi jednotlivými hodinami alebo vyučovacími blokmi je zabezpečená primeraná výmena vzduchu v učebni.

Pri skupinovom vyučovaní pedagóg zabezpečuje dostatočný priestor medzi pracovnými miestami žiakov a pravidelné prestávky podľa charakteru činnosti.

3.2.1 Príchod žiakov

Žiaci prichádzajú do školy spravidla **5 až 10 minút** pred začiatkom vyučovania.

Po príchode:

- prezujú sa do čistej prezuvkovej obuvi,
- odložia si vrchný odev na určené miesto,
- zdržujú sa iba v priestoroch určených pre žiakov.

Za maloletých žiakov zodpovedá škola od času prevzatia pedagogickým zamestnancom až do ukončenia vyučovania.

Po skončení vyučovania žiaci bez zbytočného zdržiavania opustia budovu školy, pokiaľ nepokračujú v ďalšom vyučovaní alebo školskej aktivite.

3.2.2 Organizácia individuálneho vyučovania

Individuálne vyučovanie predstavuje základnú formu vzdelávania v hudobnom odbore.

Počas vyučovania:

- učiteľ zabezpečuje primerané osvetlenie pracoviska,
- podľa potreby vetrá učebňu,
- dbá na správne ergonomické sedenie žiaka,
- rešpektuje vekové a zdravotné osobitosti žiakov.

Pri dlhšom vyučovaní sú zaradované krátke uvoľňovacie prestávky zamerané na uvoľnenie svalového napätia a zrakového aparátu.

3.2.3 Organizácia skupinového vyučovania

Skupinové vyučovanie sa realizuje najmä v predmetoch:

- hudobná náuka,
- komorná hra,
- súborová hra,
- orchestrálna hra,
- tanečná kapela,
- zborový spev,
- výtvarný odbor,
- tanečný odbor,
- literárno-dramatický odbor.

Pedagogický zamestnanec zabezpečuje:

- primerané usporiadanie pracovných miest,
- bezpečný pohyb žiakov,
- pravidelné prestávky,
- dostatočné vetranie učební.

Maximálny počet žiakov v skupinách sa riadi školským zákonom, rámcovými učebnými plánmi a kapacitou učební. Počet žiakov v skupinách je od 5 do 15, v predmetoch zborový spev a hra v orchestri nie je určený maximálny počet.

3.2.4 Organizácia koncertov a verejných podujatí

Škola pravidelne organizuje:

- koncerty,
- absolventské koncerty,
- triedne prehrávky,
- výstavy,
- divadelné predstavenia,
- tanečné vystúpenia,
- workshopy,
- súťaže,
- sústreďenia.

Pri organizovaní podujatí škola zabezpečuje:

- pedagogický dozor,

- bezpečný pohyb účastníkov,
- voľné únikové cesty,
- dodržanie maximálnej kapacity priestorov,
- funkčnosť núdzového osvetlenia,
- dostupnosť lekárníčky.

Technické zariadenia môžu obsluhovať iba poverené osoby.

3.2.5 Organizácia skúšok

Pred koncertmi a verejnými vystúpeniami sa uskutočňujú skúšky podľa harmonogramu.

Počas skúšok:

- pedagóg zabezpečuje bezpečný pohyb žiakov,
- kontroluje správne rozmiestnenie hudobných stojanov,
- dohliada na manipuláciu s hudobnými nástrojmi,
- zabezpečuje primerané prestávky.

3.2.6 Prevádzka koncertnej sály

Koncertná sála slúži na:

- koncerty,
- skúšky,
- semináre,
- metodické podujatia,
- umelecké prezentácie.

Za prevádzku koncertnej sály zodpovedá poverený pedagogický zamestnanec.

V koncertnej sále je zakázané:

- manipulovať s klavírom bez súhlasu pedagóga,
- premiestňovať pódium alebo technické zariadenia,
- používať otvorený oheň,
- konzumovať jedlo a nápoje v bezprostrednej blízkosti hudobných nástrojov.

Po každom podujatí sa vykoná:

- kontrola priestorov,
- uzatvorenie okien,
- vypnutie elektrických zariadení,
- uzamknutie miestnosti.

3.2.7 Prevádzka tanečných sál

Tanečné sály sú určené výlučne na vyučovanie tanečného odboru.

Do tanečných sál je povolený vstup iba v čistej tanečnej alebo športovej obuvi určenej na vnútorné použitie.

Pedagogický zamestnanec pred začiatkom vyučovania kontroluje:

- stav podlahy,
- čistotu priestoru,
- upevnenie baletných tyčí,
- bezpečnosť zrkadiel.

V prípade poškodenia zariadenia je povinný bezodkladne informovať vedenie školy.

3.2.8 Prevádzka výtvarných ateliérov

Pri práci s výtvarnými materiálmi sa používajú výhradne materiály určené na školské vyučovanie.

Počas práce je zabezpečené:

- pravidelné vetranie,
- ochrana pracovných plôch,
- bezpečné uskladnenie pomôcok.

Chemické látky a čistiace prostriedky sú uložené mimo dosahu žiakov v uzamykateľných priestoroch.

3.2.9 Organizácia práce zamestnancov

Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať:

- pracovný poriadok školy,
- školský poriadok,
- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- protipožiarne predpisy,
- ustanovenia tohto prevádzkového poriadku.

Každý zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť vedeniu školy zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť osôb.

3.3 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia. Pri náhlom ochorení žiaka si žiaka preberá šk. zdravotnícky pracovník, ktorý o tom informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára. Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetrание priestorov učební je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor. V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti.

- Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.
- Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
- V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.
- V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú

hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.

- V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.
- Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008
- R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.4 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.

- Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.
- Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.
- Predchádzanie :
 - posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
 - znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytat' oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),

- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,
- Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.
- V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.
- Riaditeľ školy:
 - zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
 - zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
 - v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.5 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

- Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň).
- Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.

- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.
- Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vši hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej.
- Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v zariadení,
- Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,
- Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- Škola zabezpečí dezinsekcii žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),
- Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).
- Škola doporučí:
 - rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
 - v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
 - potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,

- Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
- Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

4 Hygienický režim školy

4. 1 Všeobecné ustanovenia

Hygienický režim školy je zameraný na vytváranie bezpečného, zdravého a podnetného prostredia pre žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy.

Pri zabezpečovaní prevádzky sa škola riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany verejného zdravia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútornými predpismi školy.

Za dodržiavanie hygienických požiadaviek zodpovedajú všetci zamestnanci školy v rozsahu svojich pracovných povinností.

4. 2 Osvetlenie učební

Vo všetkých učebniach je zabezpečené prirodzené denné osvetlenie doplnené umelým osvetlením spĺňajúcim požiadavky príslušných technických noriem.

Pri individuálnom vyučovaní hry na hudobných nástrojoch pedagogický zamestnanec zabezpečuje dostatočné osvetlenie notového materiálu a pracovného priestoru.

V prípade znížených svetelných podmienok sa využíva umelé osvetlenie tak, aby nedochádzalo k oslňovaniu žiakov ani pedagógov.

Poškodené svietidlá alebo svetelné zdroje sa bezodkladne nahlasujú školníkovi alebo vedeniu školy.

4. 3 Vetranie priestorov

Počas vyučovania sa učebne pravidelne vetrajú prirodzeným spôsobom otváraním okien.

Vetranie sa zabezpečuje:

- pred začiatkom vyučovania,
- počas prestávok,
- medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- po skončení vyučovania.

Pri nepriaznivých klimatických podmienkach sa intenzita vetrania prispôsobuje tak, aby bola zachovaná tepelná pohoda a zároveň dostatočná výmena vzduchu.

Koncertná sála, tanečné sály a učebne skupinového vyučovania sa vetrajú vždy po ukončení každej skupinovej vyučovacej jednotky.

4.4 Klimatizácia

V hlavnej budove školy je **11 učební vybavených klimatizačnými jednotkami**, ktoré slúžia na zabezpečenie primeranej tepelnej pohody počas vyučovania.

Pri používaní klimatizácie sa dodržiavajú tieto zásady:

- odporúčaná vnútorná teplota je **23 až 26 °C**,
- rozdiel medzi vonkajšou a vnútornou teplotou nemá presiahnuť **6 až 8 °C**,
- prúd vzduchu nesmie smerovať priamo na žiakov ani pedagóga,
- počas prevádzky klimatizácie sa podľa potreby zabezpečuje aj prirodzená výmena vzduchu,
- po skončení vyučovania sa učebne vyvetrajú prirodzeným spôsobom.

Klimatizačné zariadenia podliehajú pravidelnej údržbe podľa pokynov výrobcu.

Údržba zahŕňa najmä:

- čistenie filtrov,
- kontrolu funkčnosti,
- odborný servis,
- evidenciu vykonaných servisných zásahov.

Pri zistení poruchy klimatizačného zariadenia je jeho ďalšie používanie zakázané až do odstránenia závady.

4.5 Vykurovanie

Vykurovanie školy zabezpečuje správca objektu alebo dodávateľ tepla podľa typu budovy.

Teplota v učebniach musí vytvárať primerané podmienky pre vyučovanie a umeleckú činnosť.

Pri poklese teploty pod hygienicky prípustnú hodnotu je pedagogický zamestnanec povinný informovať vedenie školy.

4.6 Pitný režim

Škola je zásobovaná zdravotne vyhovujúcou pitnou vodou z verejného vodovodu v hlavnej budove je doplnená o automat s pitnou studenou vodou.

Žiakom je počas celého vyučovania umožnený prístup k pitnej vode.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k pravidelnému dopĺňaniu tekutín, najmä počas:

- tanečného vyučovania,
- orchestrálnych skúšok,
- dlhších koncertov,

- workshopov,
- sústreďení.

Počas verejných podujatí zabezpečuje škola primeraný pitný režim účinkujúcich.

4.7 Hygiena rúk

Žiaci aj zamestnanci sú povinní:

- umývať si ruky po použití sociálnych zariadení,
- pred konzumáciou jedla,
- po výtvarných činnostiach,
- podľa potreby po kontakte so spoločnými pomôckami.

Vo všetkých sociálnych zariadeniach je zabezpečené:

- tekuté mydlo,
- papierové utierky alebo hygienický spôsob osušenia rúk,
- toaletný papier,
- odpadkové nádoby.

4.8 Hygiena hudobných nástrojov

Hudobné nástroje predstavujú pracovné pomôcky žiakov a pedagogických zamestnancov.

Pri ich používaní sa dodržiavajú tieto zásady:

- klávesnice klavírov a elektrických klavírov sa pravidelne čistia vhodnými prostriedkami,
- organová klaviatúra sa čistí iba prípravkami vhodnými pre drevené a plastové povrchy,
- hudobné stojany sa podľa potreby dezinfikujú,
- zapožičané hudobné nástroje sa po vrátení vyčistia.

Pri dychových nástrojoch:

- každý žiak používa vlastný nátrubok, pokiaľ to charakter nástroja umožňuje,
- spoločné časti nástroja sa po použití dezinfikujú,
- nástroje sa skladujú v suchom prostredí.

Hudobné nástroje nesmú byť odkladané na podlahu ani v blízkosti vykurovacích telies.

4.9 Hygiena koncertného krídla, klavírov a organu

Koncertné krídlo, klavíry a organ predstavujú hodnotný inventár školy.

Pri ich používaní platia tieto zásady:

- manipulovať s nimi môžu iba pedagogickí zamestnanci alebo nimi poverené osoby,
- na hudobné nástroje sa nesmú ukladať nápoje ani potraviny,
- po skončení vyučovania sa uzatvárajú kryty klaviatúr,
- povrch nástrojov sa čistí iba vhodnými prípravkami.

Ladenie nástrojov sa vykonáva pravidelne podľa potreby odbornou osobou.

4.10 Hygiena tanečných sál

Do tanečných sál je povolený vstup iba v čistej tanečnej obuvi alebo naboso podľa pokynov pedagóga.

Pred začiatkom vyučovania sa kontroluje:

- čistota podlahy,
- stav baletných tyčí,
- bezpečnosť zrkadiel,
- odstránenie prekážok.

Podlahy tanečných sál sa čistia denne.

Baletné tyče a často dotýkané povrchy sa pravidelne dezinfikujú.

Po skončení vyučovania sa tanečné sály vyvetrajú.

4.11 Hygiena výtvarných učební

Počas výtvarného vyučovania sa používajú iba zdravotne neškodné materiály určené na školské účely.

Po skončení vyučovania:

- pracovné stoly sa očistia,
- umyjú sa používané pomôcky,
- odpad sa vytriedi podľa jeho druhu.

Farby, lepidlá a ostatné chemické prípravky sa uchováávajú v uzamykatel'ných skrinkách mimo dosahu žiakov.

4.12 Ergonomické zásady pri umeleckom vzdelávaní

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k správnyim pracovným návykom.

Dbajú najmä na:

- správne držanie tela,
- vhodnú výšku stoličky,

- správnu vzdialenosť od hudobného nástroja,
- pravidelné uvoľnenie svalstva počas dlhšieho cvičenia,
- primerané prestávky počas individuálnej prípravy.

Osobitná pozornosť sa venuje prevencii jednostranného zaťaženia pohybového aparátu.

4. 13 Osobná hygiena zamestnancov

Zamestnanci školy sú povinní:

- dodržiavať zásady osobnej hygieny,
- používať čistý pracovný odev pri upratovaní a údržbe,
- oznamovať vedeniu školy zdravotné obmedzenia, ktoré môžu ovplyvniť výkon práce,
- dodržiavať hygienické zásady pri kontakte so žiakmi.

5 Zabezpečenie čistoty, upratovania a dezinfekcie

5.1 Všeobecné ustanovenia

Čistota priestorov školy je zabezpečovaná pravidelným upratovaním, čistením a dezinfekciou všetkých priestorov školy v rozsahu zodpovedajúcom charakteru ich využívania. Za organizáciu upratovacích prác zodpovedá riaditeľka školy prostredníctvom poverených zamestnancov.

Upratovanie vykonávajú upratovačky podľa harmonogramu upratovacích prác, ktorý tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.

Pri upratovaní sa používajú iba čistiacie a dezinfekčné prostriedky schválené na používanie v zariadeniach pre deti a mládež. Prostriedky sa používajú podľa návodu výrobcu a uchovávajú sa v originálnych obaloch mimo dosahu žiakov.

5.2 Denné upratovanie

Každý pracovný deň sa vykonáva najmä:

- zametanie a umývanie podláh učební,
- vysávanie kobercov podľa potreby,
- utieranie prachu z nábytku,
- čistenie kľučiek, vypínačov a zábradlí,
- čistenie stolov, stoličiek a pracovných plôch,
- čistenie umývadiel a vodovodných batérií,
- dezinfekcia toaliet,
- doplnenie tekutého mydla,
- doplnenie toaletného papiera,
- doplnenie papierových utierok,
- vyprázdnenie odpadkových košov,
- uzatvorenie okien po skončení upratovania.

Po skončení upratovania sa priestory primerane vyvetrajú.

5.3 Týždenné upratovanie

Najmenej raz týždenne sa vykonáva:

- dôkladné umytie všetkých podláh,
- čistenie dverí,

- čistenie parapetných dosiek,
- umývanie presklených plôch na dverách,
- čistenie radiátorov podľa prístupnosti,
- čistenie hudobných stojanov,
- čistenie spoločných lavičiek,
- dezinfekcia často dotýkaných povrchov.

5.4 Mesačné upratovanie

Najmenej raz mesačne sa vykonáva:

- umytie všetkých okien podľa potreby a klimatických podmienok,
- čistenie svietidiel,
- čistenie žalúzií,
- čistenie klimatizačných mriežok,
- čistenie skladových priestorov,
- kontrola čistoty archívu,
- kontrola skladov hudobných nástrojov.

5.5 Veľké upratovanie

Veľké upratovanie sa vykonáva najmä:

- pred začiatkom školského roka,
- počas hlavných prázdnin,
- podľa potreby počas vedľajších prázdnin.

Pri veľkom upratovaní sa vykonáva najmä:

- umývanie všetkých okien,
- čistenie svietidiel,
- čistenie stien podľa potreby,
- umytie dverí,
- dezinfekcia všetkých sociálnych zariadení,
- ošetrovanie podláh,
- čistenie skladov,
- revízia čistoty všetkých učební.

6 Nakladanie s odpadmi

Škola zabezpečuje triedenie a likvidáciu odpadov v súlade so zákonom o odpadoch a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Levice.

Odpad sa triedi najmenej na:

- papier,
- plasty,
- sklo,
- komunálny odpad,
- elektroodpad,
- tonery,
- batérie.

Odpadkové koše sa nachádzajú vo všetkých učebniach, kanceláriách a spoločných priestoroch.

Vyprázdňujú sa denne alebo podľa potreby.

6.1 Výtvarný odbor

Vo výtvarnom odbore sa osobitne zbierajú:

- zvyšky výtvarných materiálov,
- papier,
- kartón,
- plasty,
- kovové obaly,
- obaly od farieb.

Nebezpečné chemické látky sa v bežnej výučbe nepoužívajú.

Ak sa výnimočne používajú špeciálne výtvarné prípravky, ich skladovanie a likvidácia sa vykonáva podľa pokynov výrobcu.

6.2 Elektroodpad

Nepoužiteľné:

- elektrické klavíry,
- počítače,
- monitory,
- tlačiarne,
- audiotechnika,
- káble

sa odovzdávajú oprávnenej organizácii na zber elektroodpadu.

7 Zásobovanie pitnou vodou

Všetky pracoviská školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu.

Pitná voda spĺňa požiadavky platných právnych predpisov. V hlavnej budove sa nachádza aj automat na pitnú vodu.

Teplá voda je zabezpečená v miestnostiach pre upratovačku podľa technických možností jednotlivých objektov.

Pri poruche dodávky pitnej vody vedenie školy bezodkladne prijme opatrenia na zabezpečenie náhradného zásobovania alebo prerušenie prevádzky dotknutých priestorov.

8 Starostlivosť o vnútorné prostredie školy

V škole sa vytvára prostredie podporujúce zdravie žiakov a zamestnancov.

Dbá sa najmä na:

- primeranú teplotu,
- dostatočné osvetlenie,
- výmenu vzduchu,
- čistotu priestorov,
- znižovanie hlučnosti,
- estetickú úpravu učební.

Vo všetkých priestoroch školy platí zákaz fajčenia, používania elektronických cigariet a iných obdobných výrobkov.

8.1 Bezpečné používanie hudobných nástrojov

Hudobné nástroje predstavujú významnú materiálnu hodnotu školy.

Každý používateľ je povinný:

- zaobchádzať s nimi šetrne,
- chrániť ich pred poškodením,
- po skončení vyučovania ich uložiť na určené miesto,
- oznámiť každé poškodenie pedagogickému zamestnancovi.

Bez súhlasu pedagóga je zakázané:

- premiestňovať klavíry,
- premiestňovať koncertné krídlo,
- manipulovať s organom,
- rozoberať hudobné nástroje,
- používať elektrické hudobné zariadenia.

Pri prenášaní väčších hudobných nástrojov musia manipuláciu vykonávať najmenej dve osoby.

8.2 Používanie elektrických zariadení

Elektrické zariadenia školy môžu používať iba osoby poučené o bezpečnej manipulácii.

Pred použitím sa vykonáva vizuálna kontrola:

- napájacích káblov,
- zásuviek,
- predlžovacích vedení,

- stojanových svietidiel,
- ozvučovacej techniky.

Po skončení vyučovania sa všetky elektrické zariadenia vypnú zo siete, pokiaľ výrobca neurčuje iný režim prevádzky.

Predlžovacie káble nesmú byť vedené cez komunikačné trasy spôsobom, ktorý by mohol ohroziť bezpečný pohyb osôb.

9 Špecifiká prevádzky základnej umeleckej školy

9.1 Charakter umeleckého vzdelávania

Základná umelecká škola zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom individuálneho a skupinového vyučovania vo všetkých odboroch školy.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú okrem pravidelného vyučovania aj:

- verejné koncerty,
- absolventske koncerty,
- výstavy,
- divadelné predstavenia,
- tanečné vystúpenia,
- interné prehrávky,
- metodické dni,
- workshopy,
- odborné semináre,
- súťaže,
- umelecké sústredenia,
- kultúrne podujatia organizované školou alebo organizované v spolupráci s inými inštitúciami.

Tieto aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou umeleckého vzdelávania a organizujú sa pri zachovaní všetkých požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov.

9.2 Individuálne cvičenie

V odôvodnených prípadoch môže škola umožniť individuálne cvičenie žiakov v priestoroch školy mimo pravidelného rozvrhu.

Takéto využitie priestorov povoľuje riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec.

Počas individuálneho cvičenia:

- je zabezpečený dohľad poverenej osoby,
- žiak používa iba určenú učebňu,
- po skončení cvičenia uvedie pracovisko do pôvodného stavu,
- skontroluje uzatvorenie okien a vypnutie elektrických zariadení.

9.3 Zapožičiavanie hudobných nástrojov

Hudobné nástroje vo vlastníctve školy sa zapožičiavajú žiakom na základe zmluvy o výpožičke.

Žiak alebo jeho zákonný zástupca zodpovedá za:

- ochranu nástroja pred poškodením,
- vhodné skladovanie,
- ochranu pred vlhkosťou,
- ochranu pred extrémnymi teplotami,
- včasné oznámenie vzniknutej poruchy.

Škola zabezpečuje pravidelnú odbornú údržbu zapožičaných nástrojov podľa potreby.

9.4 Koncertná činnosť

Počas koncertov a verejných vystúpení pedagogickí zamestnanci zabezpečujú:

- organizovaný pohyb účinkujúcich,
- bezpečný vstup na javisko,
- dodržiavanie kapacity priestorov,
- voľnosť únikových ciest,
- ochranu hudobných nástrojov,
- ochranu elektroinštalácie.

Po skončení koncertu sa vykoná kontrola všetkých používaných priestorov.

9.5 Ozvučovacia a svetelná technika

Ozvučovacie zariadenia, reflektory, projektory a ďalšie technické zariadenia môžu obsluhovať iba poverené osoby.

Elektrické káble musia byť zabezpečené tak, aby nevznikalo riziko zakopnutia alebo pádu.

Pri každom podujatí sa vykonáva vizuálna kontrola technického vybavenia.

Ochrana sluchu

Pri nácviku alebo interpretácii hudby s vyššou intenzitou zvuku pedagogický zamestnanec sleduje primeranú hlasitosť hudobnej produkcie.

Počas skúšok orchestrov, bicích nástrojov alebo zosilnenej hudobnej produkcie sa zabezpečujú primerané prestávky na regeneráciu sluchu.

V prípade potreby možno použiť individuálne chrániče sluchu.

Klavíre a koncertné krídlo

Koncertné krídlo predstavuje reprezentatívny hudobný nástroj školy.

Pri jeho používaní sa dodržiavajú tieto zásady:

- manipuláciu zabezpečujú najmenej dve osoby,
- premiestňovanie je možné iba po uzamknutí koliesok,
- na nástroj sa nesmú ukladať predmety,
- počas prestávok zostáva klaviatúra uzatvorená,

Ladenie koncertného krídla zabezpečuje škola podľa potreby odbornou servisnou organizáciou.

Organ

Organ je špecializovaný hudobný nástroj určený na odbornú výučbu hry na organe.

Používanie organu je povolené iba:

- pedagógom,
- žiakom organového oddelenia,
- osobám povereným vedením školy.

Pedagóg zabezpečuje:

- správne zapínanie a vypínanie nástroja,
- ochranu hracieho stola,
- kontrolu registračných prvkov,
- ochranu pedálovej klaviatúry.

Na organ je zakázané odkladať akékoľvek predmety.

Tanečný odbor

Počas tanečného vyučovania sa zabezpečuje:

- dostatočný priestor medzi cvičiacimi,
- pravidelné prestávky,
- pitný režim,
- pravidelné vetranie.

Žiaci používajú tanečnú obuv alebo cvičia naboso podľa pokynov pedagóga.

Šperky, hodinky a iné predmety, ktoré môžu spôsobiť úraz, musia byť počas vyučovania odložené.

Výtvarný odbor

Pri výtvarnej tvorbe sa používajú iba materiály vhodné na školské vyučovanie.

Po skončení práce sú žiaci povinní:

- očistiť pracovné miesto,
- umyť pomôcky,
- uzavrieť nádoby s farbami,
- vytriediť odpad,

- umyť si ruky.

Mimoškolské podujatia

Počas koncertných zájazdov, súťaží, festivalov, výstav a exkurzií zabezpečuje škola pedagogický dozor v rozsahu platných právnych predpisov.

Vedúci podujatia zabezpečuje:

- poučenie účastníkov,
- lekárničku prvej pomoci,
- kontakty na zákonných zástupcov,
- evidenciu účastníkov.

Reprezentácia školy

Žiaci školy sú počas verejných vystúpení vedení k dodržiavaniu zásad kultúrneho správania, bezpečnosti a ochrany zdravia.

Pedagogickí zamestnanci dbajú na primerané podmienky počas skúšok, koncertov a súťaží tak, aby nedochádzalo k nadmernému fyzickému ani psychickému zaťaženiu žiakov.

10 Pokyny pre návštevníkov

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. e) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre návštevníkov.

Návštevníci majú v čase vyučovania povolený vstup do budovy. V čase administratívnej prevádzky oznámia svoj príchod zvončením pri vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni alebo na ekonomicko-hospodárskom úseku.

Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7,30 – 15,30, stretnutie s vedením školy si dohodnú vopred telefonicky alebo mailom.

Žiaci sú počas vyučovania v učebniach s pedagógmi, rodičia, prípadne iné sprevádzajúce osoby čakajú na chodbách. Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.

Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase.

V škole je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.
- V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy.
- Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.
- Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.
- Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.
- V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojennej s únikom nebezpečnej látky,
 - b) v prípade živeľnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
 - c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
 - d) v prípade požiaru.
- Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.
 - Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.
 - Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp.

zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. číse 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c): riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnych hliadok. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať.

- V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

- Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. g) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ v Leviciach - 0366312899

12 Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Uviesť, že v priestoroch ZUŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov, + uviesť, že vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

13 Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky

Obsah

1. Identifikačné údaje zariadenia.....	2
2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež	3
2.1 Charakteristika školy	3
2.2 Charakteristika objektov.....	4
2.3 Kapacita školy	5
3 Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež.....	12
3.1 Prevádzka školy.....	12
3.2 Organizácia vyučovania	14
3.2.1 Príchod žiakov.....	15
3.2.2 Organizácia individuálneho vyučovania	15
3.2.3 Organizácia skupinového vyučovania	16
3.2.4 Organizácia koncertov a verejných podujatí.....	16
3.2.5 Organizácia skúšok	17
3.2.6 Prevádzka koncertnej sály	17
3.2.7 Prevádzka tanečných sál	18
3.2.8 Prevádzka výtvarných ateliérov	18
3.2.9 Organizácia práce zamestnancov.....	18
3.3 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia	19
3.4 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky.....	20
3.5 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia.....	21
4 Hygienický režim školy.....	24
4.1 Všeobecné ustanovenia	24
4.2 Osvetlenie učební	24
4.3 Vetranie priestorov	24
4.4 Klimatizácia.....	25
4.5 Vykurovanie	25
4.6 Pitný režim	25
4.7 Hygiena rúk.....	26
4.8 Hygiena hudobných nástrojov	26
4.9 Hygiena koncertného krídla, klavírov a organu	26
4.10 Hygiena tanečných sál	27
4.11 Hygiena výtvarných učební.....	27
4.12 Ergonomické zásady pri umeleckom vzdelávaní.....	27
4.13 Osobná hygiena zamestnancov	28
5 Zabezpečenie čistoty, upratovania a dezinfekcie.....	29

5. 1 Všeobecné ustanovenia	29
5.2 Denné upratovanie	29
5.3 Týždenné upratovanie	29
5.4 Mesačné upratovanie	30
5.5 Veľké upratovanie	30
6 Nakladanie s odpadmi	31
6. 1 Výtvarný odbor	31
6. 2 Elektroodpad	31
7 Zásobovanie pitnou vodou	32
8 Starostlivosť o vnútorné prostredie školy.....	33
8. 1 Bezpečné používanie hudobných nástrojov	33
8. 2 Používanie elektrických zariadení.....	33
9 Špecifiká prevádzky základnej umeleckej školy	35
9. 1 Charakter umeleckého vzdelávania	35
9. 2 Individuálne cvičenie	35
9. 3 Zapožičiavanie hudobných nástrojov.....	36
9. 4 Koncertná činnosť.....	36
9. 5 Ozvučovací a svetelná technika	36
10 Pokyny pre návštevníkov	39
11 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.....	40
12 Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.....	43
13Legislatíva	44

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V LEVICIACH

Komenského ul. 3186/4

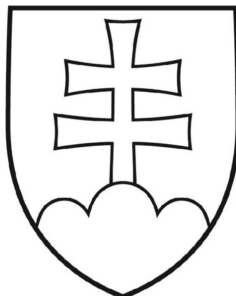
934 38 Levice

Číslo spisu:

RÚVZLV/1340 ODD. HDM/1603/8886/2026

Levice

16.07.2026



Rozhodnutie

Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. c) v spojení s prílohou č. 1 a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), vo veci posúdenia návrhu účastníka konania **Základná umelecká škola Pála Kadosu Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice, IČO: 37 864 611** o posúdenie a schválenie zmeny prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Základná umelecká škola Pála Kadosu Levice podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. a § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol

Výrok rozhodnutia

S návrhom účastníka konania **Základná umelecká škola Pála Kadosu Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice, IČO: 37 864 611** o posúdenie a schválenie zmeny prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Základná umelecká škola Pála Kadosu Levice, IČO: 37 864 611, doručeným správnomu orgánu dňa 14.07.2026 **súhlasí** a podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. **schvaľuje** zmenu prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Základná umelecká škola Pála Kadosu Levice predloženého dňa 14.07.2026.

Rozhodnutie č. D1/2014/01723 zo dňa 26.09.2014 na schválenie prevádzkového poriadku vydané tomuto istému účastníkovi konania po nadobudnutí právoplatnosti tohto rozhodnutia stráca účinnosť.

Odôvodnenie

Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach bola dňa 14.07.2026 doručená a zaevidovaná pod ev. č. 1603/2026 žiadosť účastníka konania Základná umelecká škola Pála Kadosu, Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice, IČO: 37 864 611, zastúpenej riaditeľkou školy Mgr. art. Klárou Vitékovou o posúdenie a schválenie zmeny prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež - Základná umelecká škola Pála Kadosu, Ul. F. Engelsa 389/2, 934 01 Levice. Zmena prevádzkového

poriadku základnej školy bol vypracovaná účastníkom konania - riaditeľkou školy Mgr. art. Klárou Vitekovou dňa 14.07.2026.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 355/2007 Z. z. regionálny úrad verejného zdravotníctva schvaľuje prevádzkové poriadky a návrhy na ich zmenu, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitný predpis.

Podľa § 52 ods. 1 písm. e) zák. č. 355/2007 Z.z. sú fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby povinné vypracovať prevádzkový poriadok, ak to ustanovuje tento zákon alebo osobitné predpisy, a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu, ak to ustanovuje tento zákon.

Ďalej podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. je fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie pre deti a mládež povinná vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ako aj návrh na jeho zmenu.

Náležitosti prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež upravuje § 9 vyhlášky MZ SR. č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (ďalej len vyhl. č. 75/2023 Z. z.).

Predložený prevádzkový poriadok základnej umeleckej školy je vypracovaný v súlade s náležitosťami § 9 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a upravuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež; druh a kapacitu zariadenia pre deti a mládež; organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu, organizácie režimu dňa žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody; zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež; frekvencie upratovania, starostlivosti o vonkajšie priestory, zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie; pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad žiakmi; pokyny pre návštevníkov; plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií; telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov je žiadateľ oslobodený od úhrad správneho poplatku.

Vzhľadom na skutočnosť, že prevádzkový poriadok spĺňa požiadavky vyplývajúce zo zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. č. 75/2023 Z. z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Podľa § 53 a § 54 správneho poriadku proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach, Komenského 4, 934 38 Levice.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom podľa zákona č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Mgr. Eva Kaňková, MPH
poverená vykonávaním funkcie regionálneho hygienika

Doručuje sa:

Základná umelecká škola Pála Kadosu, F. Engelsa 389/2, Levice, F. Engelsa 389/2, 93401 Levice,
Slovenská republika